

Check-list pour la déclaration d'impôt

1. Pour tous (aussi pour le conjoint) :

- Tous les documents reçus de l'administration fiscale
- Avis de taxation ou déclaration d'impôt de l'année passée pour les nouveaux clients
Nom, prénom et date de naissance complète des enfants
 - a. Frais de garde des enfants y compris frais accueil extrascolaire
 - b. Frais de scolarité (déplacements, logement, repas, écolage etc), joindre l'attestation d'étude et les attestations de salaire si reçu
- Attestations fiscales bancaires, dépôts titres, titres etc au 31.12 (soldes des comptes)
- Attestations des dettes privées et intérêt payés durant l'année
- Attestation(s) fiscale d'assurance vie 3ème pilier (3a et/ou 3b)
- Pensions alimentaires versées ou reçues
 - a. Convention de séparation / divorce le cas échéant
 - b. Quittance ou décompte bancaire des versements des pensions versées
- Attestation fiscale caisse maladie, factures de dentiste, lunettes, physio, osteo et autres frais non remboursés
 - a. Certificats médicaux si maladie : coeliaquie, mucoviscidose, insuffisances rénales et surdité dès le niveau 3
 - b. Frais de handicap et degré éventuel d'impotence.
- Décision de réduction des primes d'assurance-maladie et police d'assurance (y compris enfants)
- Marque, valeur et date d'achat du ou des véhicules et si acheté en leasing ou non
- Quittances des dons versés aux institutions d'utilités publiques et aux partis politiques, syndicats

2. Pour les salariés:

- Tous les certificats/attestations de salaires, chômage ou aide sociale (principale et accessoire)
- Votre lieu de travail et lieu de résidence à la semaine si diff  rent, loyer payé si nécessaire
- Frais de formation continue non remboursés par l'employeur
- Attestations pour rentes éventuelles ou prestation en capital (SUVA, assurance vie, APG etc)
- Indemnités diverses (attestations du chômage, perte de gain maladie, etc.)

3. Pour les rentiers AVS/AI :

- Attestation de la rente AVS/AI (y compris prestations complémentaires si reçues)
- Attestation pour la rente 2  me pilier ou autres rentes
Séjour dans un home (attestation du home)

4. Pour les propriétaires d'immeuble(s) / appartement(s) :

- Nouvelle construction : formule verte (ou grandeur des pièces en m2) et date d'achat
- Frais de rénovation ou d'entretien d'immeuble(s) avec justificatifs ou factures datées de l'année fiscale (travaux, entretien des alentours, ramoneur, abonnement d'entretien etc.)
- Charges de l'immeuble ou décompte de la PPE
- Factures d'eau, électricité, ordures de la commune ou des BKW
- Assurance RC immeuble et assurance immobilière (par exemple AIB ou ECA Jura)
- Subventions reçues pour rénovation
- Attestation de valeur officielle et valeur locative
- Locations encaissées (copie des baux à loyer) le cas échéant
- Attestations des dettes hypothécaires au 31.12

Fiche à remplir pour votre déclaration chez nous.

Comme vous êtes un nouveau client chez nous, nous vous prions de bien vouloir compléter le formulaire ci-dessous :

- o Numéro de téléphone fixe et portable : _____ / _____
- o Date de naissance : _____
- o Profession : _____
- o Confession (religion) : _____
- o Situation familiale :
 - o Célibataire
 - o Marié
 - ☐ Date du mariage : _____
 - ☐ Date de naissance conjoint(e) : _____
 - ☐ Profession conjoint (e) : _____
 - ☐ Confession (religion) conjoint (e) : _____
 - o Veuf
 - o Séparé
 - ☐ Pension reçue pour vous ou les enfants / convention de séparation ou divorce ? *
 - o Divorcé
 - ☐ Pension reçue pour vous ou les enfants / convention de séparation ou divorce ? *
- o Tenez-vous un ménage indépendant (pas d'autre adulte dans votre ménage ? (oui/non) _____
- o Véhicules à votre nom (Marque, valeur d'achat, année d'achat) _____
 - o Leasing ? Oui / Non
- o Salarié :

Monsieur	Madame
o Lieu de travail : _____	o Lieu de travail : _____
o Lieu de domicile pour le travail : _____	o Lieu de domicile pour le travail : _____
o Taux d'occupation : _____	o Taux d'occupation : _____
o Voiture / moto / transport public	o Voiture / moto / transport public

- o Enfants à charge :

Nom, prénom et sexe	Date de naissance	Lieu de formation / école Date de début et de fin *	Frais de garde et frais de scolarité / études *	Salaire reçu durant l'année fiscale *	Autorité parentale père/mère /partagée

* Joindre les justificatifs le cas échéant